

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BONFANTINI"

Sede di Novara - c.so Risorgimento, 405 - 28100 Novara (tel. 0321/56191)
 Sede di Romagnano Sesia - via Passerella, 4 - Romagnano Sesia (tel. 0163/831882)
 Sede di Solcio di Lesa - corso Sempione, 150 - Solcio di Lesa (tel. 0322/77825)

sito internet: www.bonfantini.it
 e-mail: segreteria.studenti@bonfantini.it nois00300g@istruzione.it PEC: nois00300g@pec.istruzione.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE **a.s. 2021/2022**

al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "G. Bonfantini"

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di: padre madre tutore¹

cognome *nome*

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunno/a _____ sesso: M F

cognome *nome*

Codice Fiscale																	
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

alla classe ^ sezione nella Sede di: NOVARA ROMAGNANO SESIA SOLCIO DI LESA

e dichiara che l'alunno/a è nato/a a _____ prov. (____) il ____/____/____

è cittadino/a italiano/a altro (indicare nazionalità) _____

è residente a _____ prov. (____) in via/corso/piazza _____ n. _____

proviene dalla stessa scuola da altra scuola (indicare scuola) _____ ove frequenta la classe _____

per il conseguimento della promozione alla classe _____ con giudizio finale (solo per alunni/e che si iscrivono al 1° anno) _____

tel. (padre/tutore¹) _____ e-mail (padre/tutore¹) _____ @ _____

tel. (madre) _____ e-mail (madre) _____ @ _____

tel. (alunno/a) _____ e-mail (alunno/a) _____ @ _____

SCELTA OPPORTUNITÀ FORMATIVE

SI CHIEDE che il/la proprio/a figlio/a possa essere iscritto/a alla classe e nel tipo di indirizzo di seguito indicato:

ISTITUTO TECNICO PER IL SETTORE TECNOLOGICO nelle Sedi di Novara e Romagnano Sesia

<input type="checkbox"/>	classe 1^	TRADIZIONALE Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	<input type="checkbox"/> Sede di NOVARA
<input type="checkbox"/>	classe 1^	SCUOLA 20_30 ² Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	<input type="checkbox"/> Sede di ROMAGNANO SESIA
<input type="checkbox"/>	classe 2^	TRADIZIONALE Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	<input type="checkbox"/> Sede di NOVARA
<input type="checkbox"/>	classe 2^	SCUOLA 20_30 ² Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	<input type="checkbox"/> Sede di ROMAGNANO SESIA
<input type="checkbox"/>	classe 3^	ITGA - GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	<input type="checkbox"/> Sede di NOVARA
<input type="checkbox"/>	classe 4^	ITGA - GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	<input type="checkbox"/> Sede di ROMAGNANO SESIA
<input type="checkbox"/>	classe 5^	ITGA - GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	<input type="checkbox"/> Sede di ROMAGNANO SESIA
<input type="checkbox"/>	classe 3^	ITPT - PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	<input type="checkbox"/> Sede di NOVARA
<input type="checkbox"/>	classe 4^	ITPT - PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	
<input type="checkbox"/>	classe 5^	ITPT - PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	
<input type="checkbox"/>	classe 3^	ITVE - VITICOLTURA ED ENOLOGIA Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	<input type="checkbox"/> Sede di ROMAGNANO SESIA
<input type="checkbox"/>	classe 4^	ITVE - VITICOLTURA ED ENOLOGIA Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	
<input type="checkbox"/>	classe 5^	ITVE - VITICOLTURA ED ENOLOGIA Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	

ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL SETTORE DEI SERVIZI nella Sede di Solcio di Lesa

<input type="checkbox"/>	classe 1^	IP11 - Agricoltura, sviluppo rurale, val. dei prod. del territorio e gestione delle risorse forestali e montane	<input type="checkbox"/> Sede di SOLCIO DI LESA
<input type="checkbox"/>	classe 2^	IP11 - Agricoltura, sviluppo rurale, val. dei prod. del territorio e gestione delle risorse forestali e montane	<input type="checkbox"/> Sede di SOLCIO DI LESA
<input type="checkbox"/>	classe 3^	IP11 - Agricoltura, sviluppo rurale, val. dei prod. del territorio e gestione delle risorse forestali e montane	<input type="checkbox"/> Sede di SOLCIO DI LESA
<input type="checkbox"/>	classe 4^	IP11 - Agricoltura, sviluppo rurale, val. dei prod. del territorio e gestione delle risorse forestali e montane	<input type="checkbox"/> Sede di SOLCIO DI LESA
<input type="checkbox"/>	classe 5^	IPVP - Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale / opz.: Valoriz.e commerc. dei prod. agr. del territorio	<input type="checkbox"/> Sede di SOLCIO DI LESA

¹ **TUTORE/RAPPRESENTANTE LEGALE:** nell'eventualità in cui la domanda fosse presentata da un legale rappresentante del minore (es. tutore) occorre allegare idonea documentazione comprovante tale situazione giuridica.

² **SCUOLA 20_30** - il Progetto Scuola per lo Sviluppo Sostenibile 2030 prevede una **rimodulazione oraria finalizzata ad alleggerire il carico giornaliero di lezioni frontali a favore di una didattica più attiva e interattiva nel primo pomeriggio** (dal lunedì al giovedì dalle ore 8:00 alle ore 15:00, venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:00/13:00, con tre intervalli (due brevi di 10 minuti e uno lungo di circa 30 minuti) per consentire un'adeguata pausa pranzo e presenza di moduli orari per favorire il consolidamento e il potenziamento nelle diverse materie. Gli obiettivi da perseguire sono in coerenza con quelli di AGENDA ONU 20_30: lezioni strutturate ad un apprendimento in itinere, didattica innovativa, riorganizzazione del tempo di studio, maggiore versatilità e flessibilità di tempi/spazi scolastici ed educazione alimentare.

LE ISCRIZIONI ALLE SEZIONI 20_30 SARANNO ACCETTATE IN BASE ALL'ORDINE DI ARRIVO E FINO AL RAGGIUNGIMENTO DEI POSTI DISPONIBILI.

SCELTA PER L'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'Insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9, comma 2), la presente costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC). **La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio**, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni. La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa:

- AVVALERSI** dell'insegnamento della religione cattolica
- NON AVVALERSI** dell'insegnamento della religione e di scegliere in alternativa alla religione cattolica **UNA** delle seguenti opzioni:
- A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE**
 - B) ATTIVITÀ DI STUDIO CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE**
 - C) USCITA DALLA SCUOLA**

solo se l'ora di IRC ricada alla prima o all'ultima ora di lezione, in caso contrario sarà opzionata l'ATTIVITÀ DI STUDIO B) di cui sopra

art. 9 n. 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1884, ratificato con la Legge del 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense del 11 febbraio 1929: "La Repubblica italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

2

SITUAZIONE PERSONALE DELL'ALUNNO/A

- Alunno/a con disabilità** **SI** **NO** **IN CORSO DI CERTIFICAZIONE**
- Alunno/a con D.S.A.** **SI** **NO** **IN CORSO DI CERTIFICAZIONE**
- Alunno/a con disabilità e/o non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC)** **SI** **NO**

ai sensi della Legge 104/1992 e della Legge 170/2010, in caso di alunno/a con disabilità o Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la Segreteria Scolastica consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 gg. dalla chiusura delle iscrizioni (se l'iscrizione è per anni successivi al primo frequentato, tali certificazioni potrebbero già essere agli Atti).

ULTERIORI INFORMAZIONI RICHIESTE ALLA FAMIGLIA

AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DEL GENITORE PER ATTIVITÀ IN AMBITO EXTRASCOLASTICO

I sottoscritti dichiarano:

- di essere a conoscenza che il Regolamento di disciplina trova applicazione in ambito extrascolastico per tutte le attività organizzate dall'Istituto;
- di sapere che la programmazione didattica della scuola prevede lezioni trasferite e laboratori esterni;
- di assumersi le responsabilità civili e penali che potrebbero derivare da inosservanza da parte del/della proprio/a figlio/a del Regolamento disciplinare, delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico e dai docenti incaricati e/o da cause non dipendenti dall'organizzazione scolastica e

AUTORIZZANO **NON AUTORIZZANO**

il/la proprio/a figlio/a (se minorenni) a partecipare alle lezioni differite (esempio: visita ad un'azienda, ad una cooperativa, biblioteca, cinema, ecc.) e visite guidate organizzate dall'Istituto. Per i Viaggi di Istruzione di più giorni verrà richiesta ai genitori un'autorizzazione a parte con indicazione della data, della località e di ogni altra informazione utile.

AUTORIZZAZIONE SPORTELLO DI ASCOLTO

L'Istituto, in collaborazione con personale qualificato, propone un Centro di Ascolto, aperto a studenti, genitori, docenti e personale della scuola. I sottoscritti:

AUTORIZZANO **NON AUTORIZZANO**

il/la proprio/a figlio/a a prendere appuntamento gratuitamente al suddetto sportello di ascolto.

ALTRE PERSONE DELEGATE PER LE USCITE ANTICIPATE DELL'ALUNNO/A

I sottoscritti AUTORIZZANO la/le seguente/i persona/e (maggiorrenne) a prelevare il/la proprio/a figlio/a in caso di esigenza di uscita anticipata:

cognome	nome	luogo e provincia di nascita	data di nascita	grado di parentela

SITUAZIONE SANITARIA

Alunno/a in regola con le vaccinazioni Legge 31 luglio 2017, n. 119 "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci"

- IN REGOLA** e presenta documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie (copia del libretto delle vaccinazioni vidimato dal competente servizio della ASL).
- IN ATTESA DI REGOLARIZZAZIONE** in quanto ha presentato formale richiesta all'ASL ed è in attesa dell'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie (allega copia comprovante la richiesta effettuata/calendarizzata).
- ESENTE** in quanto si trova nella condizione di differimento per motivi che potranno essere documentati, in forma riservata, al Dirigente Scolastico allegando la necessaria documentazione.

SEGNALAZIONE DI EVENTUALI ALLERGIE E/O INTOLLERANZE ALIMENTARI

oltre alla segnalazione è necessario fornire alla scuola la documentazione sanitaria (Piano Terapeutico Individualizzato), presentare autorizzazione alla somministrazione di adrenalina, fornire tutti i recapiti telefonici di emergenza e un cellulare dedicato, fornire il farmaco e verificarne periodicamente la scadenza, collaborare alla formazione/informazione in merito del personale scolastico.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DI IMMAGINI/FOTOGRAFIE/VIDEO/SUONI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, rivolte agli studenti, alle studentesse e alle loro famiglie

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è l'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BONFANTINI" con sede in Novara, corso Risorgimento, 405 – telefono 0321/56191 – e-mail: nois00300g@istruzione.it – PEC: nois00300g@pec.istruzione.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)

Il RPD nominato è l'avv. Martina Marchetti, reperibile ai seguenti dati di contatto presso LABOR SERVICE S.r.l. con sede in Novara, via Righi, 29, telefono 0321/1814220, e-mail: privacy@labor-service.it – PEC: pec@pec.labor-service.it

FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento di dati personali comuni, quali fotografie/video/filmati/audio, è effettuato dall'Istituto scolastico mediante macchina fotografica, videocamera o altro strumento autorizzato del Titolare ed è finalizzato alla documentazione delle attività scolastico-didattico-ludico-formative svolte dal titolare durante l'anno scolastico quali, ad esempio: progetti, visite guidate, premiazioni e laboratori didattici speciali, feste, concorsi, manifestazioni o qualsiasi altra attività connessa e svolta da parte dell'Istituto Scolastico e di cui quest'ultimo fornirà nel corso dell'anno i relativi dettagli. Le immagini o i filmati potranno anche essere diffusi fuori dall'Istituto scolastico al fine di promuovere le suddette iniziative di formazione/informazione della struttura: tale diffusione potrà avvenire mediante strumenti cartacei (es. giornalino scolastico, manifesti, calendario) o emittenti televisive, radio, sito istituzionale dell'Istituto o altro strumento telematico comunque connesso alle finalità scolastiche del Titolare.

Il trattamento dei suddetti dati, nonché la loro eventuale diffusione, avverrà solo previa raccolta del consenso dell'interessato (o da chi ne esercita la potestà genitoriale), mediante apposito "modulo di raccolta consenso".

DESTINATARI DEI DATI

I dati personali comuni aventi ad oggetto foto, voci e filmati degli studenti potranno essere comunicati a soggetti autorizzati al trattamento (personale amministrativo, tecnico e ausiliario; dirigenti scolastici; personale docente; collaboratori scolastici; membri di organi collegiali interni all'istituto scolastico titolare del trattamento) o a responsabili del trattamento nominati formalmente ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ai soggetti terzi indicati dai genitori con diritto di patria potestà o dal tutore nominato.

TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati personali comuni aventi ad oggetto foto, voci e filmati degli studenti sono trattati e conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare non trasferisce i dati in oggetto fuori dall'Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali comuni aventi ad oggetto foto, voci e filmati degli studenti verranno conservati per un periodo di tempo non superiore ad 1 anno a decorrere dal termine dell'iscrizione scolastica dell'interessato.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il consenso al trattamento delle immagini, dei suoni e dei filmati è facoltativo e, pertanto, per esso occorre il consenso esplicito dell'Interessato o di chi ne esercita la potestà genitoriale.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali). Il modulo è scaricabile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>

I sottoscritti

DICHIARANO

di aver letto e compreso le INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DI IMMAGINI/FOTOGRAFIE/VIDEO/SUONI ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679 pubblicate anche sul sito istituzionale www.bonfantini.it e a tal proposito

PRESTANO IL CONSENSO

NON PRESTANO IL CONSENSO

per la **RACCOLTA** e l'**ARCHIVIAZIONE** di fotografie/immagini/filmati/suoni svolti in occasione di attività scolastico-didattico-ludico-formative che potranno verificarsi durante l'anno scolastico quali, ad esempio, progetti, visite guidate, premiazioni e laboratori didattici speciali, feste, concorsi, manifestazioni o qualsiasi altra attività organizzata da parte dell'Istituto scolastico e di cui quest'ultimo fornirà nel corso dell'anno i relativi dettagli.

Le suddette immagini o i filmati potranno anche essere diffusi fuori dall'Istituto scolastico al fine di promuovere le iniziative scolastiche: tale diffusione potrà avvenire, ad esempio, mediante strumenti cartacei (es. giornalino scolastico, manifesti, calendario) o emittenti televisive, radio, sito istituzionale o pagina web dell'Istituto o altro strumento telematico comunque connesso alle attività scolastico-didattico-ludico-formative del titolare.

DATA _____ / _____ / _____

FIRMA* padre madre tutore _____

FIRMA* padre madre _____

*** solo in caso di firma singola COMPILARE quanto segue:**

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la responsabilità genitoriale di entrambi i genitori non cessa a seguito di separazione, scioglimento, cessazione degli effetti civili, annullamento, nullità del matrimonio e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamati dall'art. 75 e dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche e integrazioni, in conformità alle norme sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 317, 320, 337 ter e 337 quater del Codice Civile³

DICHIARA

di aver effettuato la domanda di iscrizione e le connesse dichiarazioni con il consenso dell'altro genitore
oppure

che il padre madre è impossibilitato/a a firmare per una delle seguenti motivazioni:

- lunga assenza all'estero o in altra città
- trasferimento all'estero o in altra città
- incapacità legale
- grave malattia
- scomparsa

DATA _____ / _____ / _____

FIRMA _____

NOTA BENE: si precisa che l'I.I.S. "G. Bonfantini" non è responsabile di eventuale diffusione di fotografie e/o video ad opera di familiari o loro rappresentanti o terzi non espressamente autorizzati dalla direzione.

ALTRE DICHIARAZIONI E SOTTOSCRIZIONI

I sottoscritti

DICHIARANO

- di essere a conoscenza del **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA D'ISTITUTO (P.T.O.F.)**, nonché di riconoscere ed accettare il **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ** approvato dal Consiglio di Istituto;
- di aver preso visione sul sito istituzionale dell'Istituto del **REGOLAMENTO SCOLASTICO VIGENTE** e dell'**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 E ART. 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**;
- di essere a conoscenza che per cause di forza maggiore (mancanza di personale, problemi di trasporto, ecc.) possa essere necessario concedere agli/alle alunni/e l'**AUTORIZZAZIONE PER USCITA ANTICIPATA E/O ENTRATA POSTICIPATA**, esonerando il Dirigente Scolastico (o un suo delegato) da qualsivoglia responsabilità civile e/o penale derivante da quanto sopra dichiarato, autorizzandolo alla più ampia discrezionalità;
- di essere consapevole delle **SANZIONI PREVISTE DAL CODICE PENALE E DALLE LEGGI IN MATERIA, IN CASO DI FALSE ATTESTAZIONI E DICHIARAZIONI MENDACI** (artt. 46, 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

DATA ____ / ____ / ____

FIRMA* padre madre tutore _____ FIRMA* padre madre _____

*** solo in caso di firma singola COMPILARE quanto segue:**

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la responsabilità genitoriale di entrambi i genitori non cessa a seguito di separazione, scioglimento, cessazione degli effetti civili, annullamento, nullità del matrimonio e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamati dall'art. 75 e dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche e integrazioni, in conformità alle norme sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 317, 320, 337 ter e 337 quater del Codice Civile³

DICHIARA

di aver effettuato la domanda di iscrizione e le connesse dichiarazioni con il consenso dell'altro genitore
oppure

che il padre madre è impossibilitato/a a firmare per una delle seguenti motivazioni:

- lunga assenza all'estero o in altra città
- trasferimento all'estero o in altra città
- incapacità legale
- grave malattia
- scomparsa

DATA ____ / ____ / ____

FIRMA _____

³ **art. 316 comma 1 - Responsabilità genitoriale:** entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

art. 337 ter comma 3 - Provvedimenti riguardo ai figli: la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

art. 337 quater comma 3 - Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso: il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse. Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

TASSE MINISTERIALI E CONTRIBUTI SCOLASTICI

Alla domanda di iscrizione va allegata la ricevuta originale dei seguenti versamenti effettuati **ESCLUSIVAMENTE con il SISTEMA PagoInRete, PREVIA REGISTRAZIONE AL SEGUENTE LINK <http://www.pagoinrete.istruzione.it>**

(((istruzioni utili per effettuare REGISTRAZIONE e PAGAMENTI disponibili sul sito www.bonfantini.it)))

PER TUTTE LE CLASSI

contributo scolastico di **€ 141,50** vincolato solo per offerta formativa⁴

contributo obbligatorio di **€ 8,50** per assicurazione

PER LA CLASSE 4[^]

è necessario il versamento della tassa ministeriale di **€ 21,17**

(€ 6,04 tassa di iscrizione + € 15,13 tassa di frequenza)

PER LA CLASSE 5[^]

è necessario il versamento della tassa ministeriale di **€ 15,13**

(€ 15,13 tassa di frequenza)



⁴ Il contributo scolastico deve essere inteso come una partecipazione economica delle famiglie per il raggiungimento di un risultato comune, finalizzato all'arricchimento dell'offerta (e non al funzionamento ordinario). L'Agenzia delle Entrate ha specificato che sono detraibili dall'imposta sul reddito, nella misura del 19%, le erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa.

SI ALLEGANO (compilazione a cura degli Uffici di Segreteria):

- RICEVUTA VERSAMENTO CONTRIBUTO OBBLIGATORIO DI € 8,50
- RICEVUTA VERSAMENTO CONTRIBUTO SCOLASTICO DI € _____
- RICEVUTA VERSAMENTO DI € 21,17 PER ISCRIZIONE CLASSE 4[^]
- RICEVUTA VERSAMENTO DI € 15,13 PER ISCRIZIONE CLASSE 5[^]
- COPIA DEL LIBRETTO DI VACCINAZIONI / COPIA COMPROVANTE RICHIESTA DI REGOLARIZZAZIONE