

# MANUALE DELLA QUALITÀ

## Allegato 2 al MQ Ed. 1 Rev. 0, 08/01/2018: VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELLE OPPORTUNITA'

Il Risk based thinking è un metodo basato sulle capacità di ciascuno, nell'organizzazione dell'Istituto comprensivo "Giuseppe Bonfantini", di assumere decisioni ed intraprendere azioni in modo non meccanico ed acritico, ma come effetto di una valutazione razionale delle possibili conseguenze, positive o negative, delle proprie scelte.

L'indice al punto 6.1 "Azioni per affrontare rischi e opportunità" stabilisce che l'organizzazione DEVE:

- determinare i rischi e le opportunità,
- definire e mettere in pratica le azioni nei processi del proprio SGQ per affrontare questi rischi
- valutare l'efficacia di tali azioni

Dato il suo carattere generale, il concetto di "rischio" caratterizza tutte le componenti del sistema di gestione della qualità.

L'Istituto è stato formato all'analisi dei rischi in diversi contesti:

- Nelle sedi di Collegio docenti RQ ha puntualmente informato i docenti dei passaggi alla nuova norma
- RQ ha fornito, nei tempi e nelle modalità previsti, relazioni iniziali ed intermedie circa il suo operato
- Il verbale del Collegio viene pubblicato nelle comunicazioni ed è quindi visibile agli utenti
- Nel corso delle riunioni di Commissione Qualità il tema del passaggio alla nuova norma e quindi dell'Analisi dei rischi è stato ampiamente affrontato
- Nel corso degli Audit, ogni responsabile di processo è stato chiamato a riflettere circa il tema del rischio e dei possibili piani di miglioramento

### IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI RIGUARDO AI PROCESSI

Dall'analisi degli elementi ricavati da incontri di Collegio, Commissione ed Audit, l'Istituto "Giuseppe Bonfantini" ha individuato come prioritario il seguente rischio:

- Offerta formativa dei competitor locali e conseguente riduzione del numero di iscritti

Si è definito di monitorare il rischio attraverso diverse azioni intraprese dall'RQ:

#### MESE DI SETTEMBRE 2018:

- Verifica delle offerte formative degli Istituti Tecnici vicini attraverso la lettura del materiale presenti sul sito web di ogni scuola

Obiettivo: individuazione le competenze offerte dal territorio e identificare un diverso profilo professionale

#### MESE DI SETTEMBRE/OTTOBRE 2018:

- Analisi dei risultati delle prove INVALSI, del numero di insufficienze, dell'esito degli esami, del successo scolastico con il raffronto dei risultati di scrutinio tra il I e il II quadrimestre e del monitoraggio dell'efficacia dei percorsi personalizzati, dei percorsi semplificati e della presenza di alunni non U.E, H e BES. Analisi del grado di soddisfazione manifestata dagli alunni nei riguardi delle attività destinate alla valorizzazione delle eccellenze.

# MANUALE DELLA QUALITÀ

Obiettivo: monitorare dati significativi relativi al precedente a.s per verificare la qualità dei dati ed il loro andamento

MESE DI NOVEMBRE:

- Organizzazione attività di orientamento (open day, accoglienza, lezioni aperte)
- Programmazione uscite sui giornali locali

MESE DI DICEMBRE:

- Riesame del sistema di gestione
- Individuazione de i processi di miglioramento;
- Pianificazione degli audit interni che si svolgono durante l'anno scolastico/biennio

Obiettivo: valutare adeguatezza ed efficacia del sistema e procedere verso un costante miglioramento

MESI DI GENNAIO-MAGGIO:

- Realizzare il monitoraggio e la misurazione dei processi
- Auditing

Obiettivo: valutare adeguatezza ed efficacia del sistema e procedere verso un costante miglioramento; verificare la conformità del sistema ai requisiti della norma internazionale e agli standard definiti dall'organizzazione scolastica

MESE DI MAGGIO/GIUGNO :

- Monitoraggio della soddisfazione di utenti, i docenti e personale ATA.

Obiettivo: monitorare le informazioni relative alla percezione del cliente

DURANTE TUTTO L'ANNO:

- Coordinamento della commissione di lavoro per la qualità (generalmente la commissione si riunisce tre o quattro volte all'anno e nella prima riunione si insedia la commissione e si predispone il piano di lavoro);

Obiettivo: agire insieme alla commissione per un corretto sviluppo del SGQ

- Revisione dei documenti che appaiono sul sito della scuola nell'area modulistica.
- Eventuale revisione di procedure e I.O (pubblicate sul sito nell'area Qualità).
- Archiviazione dei documenti secondo quanto previsto dalla norma

Obiettivo: adeguamento alla nuova ISO e all'organizzazione scolastica in evoluzione

- Partecipazione ad iniziative di formazione ed ai lavori della rete
- Informativa al Collegio Docenti rispetto al Sistema di Gestione Qualità

Obiettivo: migliorare le proprie conoscenze; migliorare il proprio sistema di qualità in un clima di conoscenza e consapevolezza

- Gestione le non conformità;

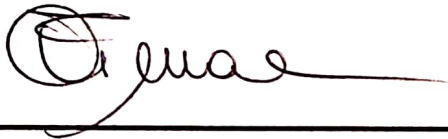
# MANUALE DELLA QUALITÀ

- Predisposizione delle azioni correttive relative alle raccomandazioni rilevate dall'ente certificatore (entro il periodo indicato)
- Adeguamento alla nuova ISO 2015 (adeguamento della documentazione e dei pensieri di fondo come per esempio il Risk based thinking; lavoro in rete con le scuole della provincia inserite nel sistema Qualità.

Obiettivo: garantire un buon SGQ

Si è monitorato il rischio dell'inserimento del personale di potenziamento stendendo un piano dettagliato dell'utilizzo dei docenti. Il piano è stato inserito nel PTOF

**Redatto e Verificato da QA**



**Approvato da DIR**

**15/09/2018**

